



ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº001/2025, DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA, REALIZADA EM 21 DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE CINCO, ÀS 18 HORAS, PARA DISCUSSÃO DO PROJETO DE LEI Nº031/2024, QUE “ESTABELECE AS DIRETRIZES A SEREM OBSERVADAS NA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS” E DO PROJETO DE LEI Nº 032/2025, QUE “DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA PARA O QUADRIÊNIO DE 2026 A 2029, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte cinco, às dezoito horas, reuniram-se na sede provisória da Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra, sito a Rua Dr. Jorge Latour, nº. 152, Centro, sob a Presidência da Vereadora Joseane de Menezes Moreton Esperança, Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para realização da Audiência Pública nº 001/2025. A lista de presença estará anexa a esta ata. A Presidente da Comissão Joseane iniciou a Audiência dizendo: Boa noite a todos, cumprimento todo o público presente, Vereadores, Membros desta Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, neste momento convido os Nobres Vereadores da Comissão, Senhores José Zan da Silva e Eduardo da Silva, para compor a Mesa. Convidou também os Senhores: Ricardo Ferreira; Nubia de Campos, Chefe do Departamento Financeiro, funcionários da Prefeitura. É importante ressaltar que esta Audiência pode ser acompanhada de maneira virtual pelo site [Http://Tvcamaraaovivo.Net/Cmholambra](http://Tvcamaraaovivo.Net/Cmholambra). Os moradores que quiserem tirar dúvidas ou apresentar sugestões podem participar enviando um e-mail para assessoria geral@camaraholambra.sp.gov.br. Os munícipes devem se identificar com nome completo, bairro onde moram ou instituição que representam. Caso não haja tempo para a leitura e discussão de todas as mensagens, essas serão enviadas aos órgãos competentes para posterior Resposta. Os questionamentos podem ser enviados durante a Audiência ou até 03 dias úteis. “Esta Audiência Pública está sendo realizada para atender o Disposto no Artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000)”. Na Qualidade de Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, às 18 horas, sob a Proteção de Deus, declaro aberta os Trabalhos desta Audiência Pública para debatermos sobre o Projeto de Lei nº. 031/2025, que Estabelece as Diretrizes a serem observadas na elaboração da Lei Orçamentária do Município para o Exercício de 2026 e dá outras providências e também sobre o Projeto de Lei nº 032/2025, que “Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Holambra para o Quadriênio de 2026 a 2029, e dá outras providências”. Joseane convidou também os funcionários da Prefeitura para compor a Mesa, Núbia Aparecida de Campos, Diretora de Finanças e Vinícius Del’ Alamo, como Gestor de Planejamento Orçamentário. Para iniciar a audiência propriamente dita, queremos registrar nossos agradecimentos ao Prefeito Senhor Fernando Henrique Capato, por nos ceder os técnicos, que elaboraram o projeto, para nos dar amparo e cobertura, quanto aos dados oficiais, deste projeto de lei. Passo a palavra para os funcionários da





Prefeitura, que irão dar início às informações de ordem técnica e explanar sobre o conteúdo do Projeto de Lei nº031/2025 a LDO 2026 e do Projeto de Lei nº 032/2025, PPA de 2026 a 2029. Nesse momento, Nubia iniciou sua fala agradecendo a Comissão de Orçamento pelo convite para participar dessa audiência, citou que a Prefeitura apresentou essa mesma audiência no dia 26 de agosto e hoje cabe ao Legislativo apresentar o projeto; faz parte do trâmite, nesse período os Vereadores poderiam ter proposto algumas emendas modificativas e sugestões de alguns munícipes, isso pode ocorrer até o final dessa audiência. Nubia ressaltou que a LDO ainda não é o orçamento definitivo, são propostas onde o Executivo poderá estar investindo no próximo ano. Iniciou a apresentação dos slides, explicando que o **Plano Plurianual (PPA)** é um instrumento previsto no Artigo 165 da Constituição Federal, destinado a organizar e viabilizar a ação pública, com vistas a cumprir os fundamentos e os objetivos do Estado. É um plano considerado de **médio prazo**, pois estabelece as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública para o período de **4 anos**. Continuou explicando que o Amparo Legal para a confecção desta peça orçamentária é: Parágrafo Único do Artigo 48 da Lei Complementar nº 101/00 – LRF; Constituição da República Seção II, do Art. 165; • Art.165 – Leis de Iniciativa do Poder Executivo estabelecerão: **I – O plano plurianual, II – As Diretrizes Orçamentárias; III – Os Orçamentos Anuais;** Parágrafo 5º - A Lei orçamentária anual compreenderá: I- O Orçamento fiscal; II - O Orçamento de Investimento ; III - O Orçamento da Seguridade Social. A implementação de uma demanda específica é definida para execução com critério técnico-político-social, desde que uma ação correspondente esteja no PPA, depois na LDO e finalmente na LOA quando será concretizada. Nubia continuou explicando sobre a **Composição PPA e LDO** - Projeto de Lei e Exposição Justificativa: Anexo I - Fontes de Financiamento dos Programas; Governamentais: Anexo II - Descrição dos Programas, Governamentais/Metas/Custos; Anexo III - Unidades Executoras e Ações Voltadas ao Desenvolvimento do Programa Governamental; Anexo IV - Estrutura de Órgãos, Unidades Orçamentárias e Executoras. Continuou citando que o **PPA 2026-2029 e a LDO 2026** -O Plano elaborado para os próximos 4 anos foi definido sob a orientação estratégica do governo, suas metas e prioridades e organizado em programas e ações, levando em conta: As demandas sociais existentes; A capacidade operacional da máquina administrativa; A capacidade de investimentos do município. Dando sequência citou os **parâmetros utilizados para a elaboração Estimativas:** Execução Orçamentária (2024/2025); Crescimento da Economia (PIB/BC); Inflação (IPCA/IBGE). Destacou a Inflação oficial IPCA - **2026-5%; 2027-4%; 2028-3,8%; 2029-3%, também destacou o PIB - 2026-1,5%, 2027-2%, 2,25%, 2029-2,4%** -Fonte: Site Banco Central do Brasil. Nesse momento comentou sobre a **Estimativa de receita:** Receita Adm. Direta (repasses recebidos da União, do Estado e do Município, ISS, IPTU, taxas e impostos) - para 2026 = R\$ 208.011.952; 2027 = R\$ 205.488.337; 2028=R\$ 226.107.459 e 2029+R\$ 219.885.368. Receita Adm. Indireta (IPMH): para 2026 = R\$ 18.088.000; 2027= R\$ 18.679.000; 2028= R\$ 19.287.000 e 2029= R\$ 19.916.000. Nesse momento a Nubia passou a palavra ao Vinícius, que deu continuidade as explicações. Vinícius iniciou comentando sobre os Destaques:





metas claras e Indicadores de Desempenho: Programas + Ods, Melhoria Contínua. Mencionou que trouxe um gráfico, onde representa os 70% de gastos para os próximos quatro anos, gastos na saúde; educação em todos os níveis, infraestrutura (gestão e investimento em obras). Holambra está investindo três vezes mais que as outras cidades, o Executivo tem prioridade em fazer esses investimentos. Continuou explicando os programas: Programa Encargos Especiais (precatórios, ações judiciais): para 2026= R\$ 5.588.400; 2027= R\$ 5.814.536; 2028= R\$ 6.043.517 e 2029=R\$ 6.290.458. Citou os **Principais Indicadores: Encargos Especiais Nota CAPAG:** para 2026 = B, para 2029+ A. Dando sequência comentou sobre o **Programa Gestão E Administração Geral** - 2026= R\$ 4.599.995; 2027= R\$ 4.814.900; 2028= R\$ 5.100.200 e 2029=R\$ 5.367.200. a seguir comentou sobre o **Programa Gestão e Administração Geral:** Ano De 2026 = R\$ 4.599.995; 2027 = R\$ 4.814.900; 2028 = R\$ 5.100.200, em 2029 = R\$ 5.367.200. Capacitações: 2026 = 1, em 2029= 5 Taxa de Digitalização: 2026-50%, em 2029 = 90%. Em seguida citou o **Programa Gestão e Administração Financeira:** 2026=R\$ 1.685.000; 2027= R\$ 1.785.000; 2028= R\$ 1.895.000 e 2029= R\$ 1.995.000. o próximo explicado foi o Programa de **Gestão e Administração Financeira:** para 2026 =R\$ 1.685.000; 2027 = R\$ 1.785.000; 2028 = R\$ 1.895.000, em 2029 = R\$ 1.995.000. I-Plan 2026= C; 2029= B+; Remanejamento: 2026=8%, em 2029 será =4%. Vinicius continuou falando sobre o programa **Ensino Fundamental: Em 2026 será investido R\$ 25.819.420; em 2027 = R\$ 27.339.372; 2028= R\$ 28.975.287; em 2029 = R\$ 30.300.895.** Destacou as Ações Extracurriculares: para 2026 = 2; em 2029 = 6; Escolas C/ Boletim Eletrônico: 2026= 2; 2029= 6; IDEB: 2026= 7; em 2029= 7,2, ampliar as Escolas Com Acessibilidade Regular: 2026= 1; em 2029 Serão 5; Índice Distorção Idade-Série: 2026= 7%, em 2029= 3%; Alunos Em 2026= 1544; em 2029= 1671. Taxa Abandono Escolar: 2026= 4,5; em 2029= 2. **Programa Educação Para Todos - Educação Básica Creche:** em 2026 = R\$ 11.130.800; 2027= R\$ 11.781.632; 2028= R\$ 12.512.497 Em 2029=R\$ 13.183.397; Média de Formações por Professor: 2026= 2; em 2029 = 4. **Programa Educação Para Todos - Pré-Escola** - em 2026 = R\$ 2.780.000; 2027 = R\$ 2.915.000; 2028 = R\$ 3.095.000 em 2029=R\$ 3.260.000; destacou as principais ações; a Média de Formações por Professor: 2026=2 ; em 2029= 4 ; Escolas com Acessibilidade Regular : 2026= 0; 2029=4; Ações Extracurriculares: em 2026 = 2 ; para 2029 = 6; Índice de Fortalecimento da Cultura de Leitura e Escrita (% Crianças Com Nível Satisfatório): 2026= 20; Em 2029 Serão 35; Escolas Com Boletim Eletrônico: 2026= 0; em 2029= 6. A seguir destacou o Programa da **Promoção Cultural E Turística:** em 2026 será = R\$ 5.699.440; 2027 = R\$ 5.999.567; 2028 = R\$ 6.295.210 e para 2029 = R\$ 6.617.345 Comentou que em parceria com a Guarda Municipal é possível verificar quais eventos recebem um número maior de participantes. Ações previstas: Crescimento Fluxo Turístico: 2026= 5%; 2029= 12%; aumentar Bens Culturais Preservados: 2026= 21 ; em 2029= 2; Crescimento de Alunos nas Oficinas Culturais: 2026= 40 ; em 2029= 170; Artistas Apoiados: em 2026 = 62; para 2029= 80. A seguir comentou sobre o **Programa de Gestão de Serviços Públicos e Transportes Municipais:** para ano 2026=R\$ 1.321.800; 2027 = R\$ 1.213.000; 2028 = R\$ 1.277.400; em





2029 = R\$ 1.331.200; Bens Móveis e Imóveis em Funcionamento (pontos de ônibus, maquinários pesados, ônibus: 2026 = 24; em 2029 = 57. Nesse momento comentou sobre o **Programa Saúde Para Todos**: para 2026 = R\$ 47.609.200; 2027 = R\$ 49.828.928; 2028 = R\$ 52.216.013; em 2029=R\$ 54.595.741. Ações previstas: Tempo Médio Atendimento Nas Unidades Básicas; 2026= 20 dias, em 2029=10 dias. Taxa Vacinação do Calendário Nacional: 2026= 70%; em 2029= 95%; Taxa Vacinação Campanhas (Influenza e outros): 2026= 50%, em 2029= 65%; destacou que o município investe quase 30% do orçamento em saúde; Taxa Mortalidade Infantil (%) : 2026= 0, em 2029= 0. Seguindo, o **Programa Policiamento e Controle do Tráfego Urbano** - para 2026=R\$ 6.721.800; 2027= R\$ 7.026.992; 2028= R\$ 7.378.591; em 2029=R\$ 7.725. 615.Ações: Bens em Pleno Estado de Funcionamento: 2026= 48; em 2029= 56. Cobertura de Patrulhamento (Bairros Em Regularidade): 2026= 38; em 2029= 42. Cobertura Monitoramento por Câmeras: 2026= 38; em 2029= 42, destacou que o índice de roubos e furtos em nossa cidade é pouco. Em seguida destacou o **Programa Promoção de Assistência Social** 2026=R\$ 4.118.100; 2027= R\$ 4.343.244; 2028= R\$ 4.563.662; em 2029= R\$ 4.802.213. Ações previstas: Pessoas Atendidas: 2026= 2650; em 2029= 2800; Ações Socioeducativas: 2026= 40, em 2029= 60; Capacitações Servidores: 2026= 2, em 2029=5; participantes em Atividades Socioculturais e de Lazer: 2026 = 660, em 2029= 720. Vinicius, a seguir passou para a explicação do **Programa Preservação Ambiental**: para 2026 = R\$ 3.798.300; 2027= R\$ 3.990.416; 2028= R\$ 4.185.848; em 2029= R\$ 4.368.098. Principais ações nesse setor serão: População com Esgotamento Sanitário: 2026= 97%, em 2029= 100%. Extensão de Rede de Drenagem Pluvial Implantada: 2026 = 33,9Km, em 2029= 40Km. Carga Orgânica Afluente e Eficiência de Remoção de Carga Orgânica (Cachoeira) / Camanducaia): 2026= 80% / 86%, em 2029= 88% / 92%. Passamos agora para o **Programa de Gestão da Infraestrutura Municipal (parte das praças e jardins, prédios públicos)**: em 2026 = R\$ 20.890.722;2027 = R\$ 21.931.151; 2028 = R\$ 23.027.522; em 2029 = R\$ 24.132.580. Ações para esse setor: Total de Resíduos (medida em Toneladas): 2026=11.888, em 2029=13.876. Prosseguindo, passou para a explanação do **Programa Merenda Escolar**: em 2026 = R\$ 3.201.000; 2027= R\$ 3.401.100; 2028= R\$ 3.601.200; em 2029= R\$ 3.801.300. Ações para esse setor: Índice de Capacitação por Merendeira: 2026 = 2, em 2029= 3. Número de Escolas com Cartilha Pop'S Regular: 2026= 3, em 2029 = 13. Cozinhas Regulares Padronizadas: 2026 = 1, em 2029= 13. A seguir Vinicius destacou sobre o **Programa do Gabinete do Prefeito**: para 2026 = R\$ 1.300.120; 2027 = R\$ 1.380.130; 2028 = R\$ 1.460.150; em 2029 = R\$ 1.540.160. A seguir citou o **Programa Jurídico**: gastos para = R\$ 865.000; 2027 = R\$ 917.000; 2028 = R\$ 970.000, em 2029 = R\$ 1.025.800. Digitalização de Processos: para 2026 = 20 %, em 2029 = 60 %. Em seguida explicou sobre o **Programa Educação Para Todos – EJA**: para o ano de 2026 = R\$ 325.000; 2027 = R\$ 345.000; 2028 = R\$ 360.000 e 2029 = R\$ 385.000. Média de Formação por Professor: 2026 = 2, em 2029 = 4. Continuando, nesse instante Vinicius destacou o **Programa Educação Para Todos - Educação Especial**: em 2026 = R\$ 1.439.280; 2027 = R\$ 1.517.051; 2028 = R\$ 1.605.333, em 2029





= R\$ 1.689.146. Média de Formação por Professor: 2026 = 2, em 2029 = 4. Profissionais de Apoio a Crianças com Deficiência: 2026 = 8, em 2029 = 20. Número de Espaços de Regulação emocional: 2026 = 1; em 2029 = 13. Ações de Acolhimento Familiar: 2026 = 1; em 2029 = 5. Passou agora para o Programa **Previdência Social Inativos E Pensionistas**: para o ano de 2026 = R\$ 10.567.000; 2027 = R\$ 10.977.000; 2028 = R\$ 11.376.000; em 2029 = R\$ 11.792.000. Aposentados: 2026 = 192, em 2029 = 233. Pensionistas: 2026 = 52, em 2029 = 60. Concessão de Aposentados: 2026 = 12, em 2029 = 18. Concessão de Pensionistas: 2026 = 2, em 2029 = 4. Reuniões dos Conselhos: 2026 = 12, em 2029 = 12. Pagamento de Sentenças Judiciais: 2026 = 1, em 2029 = 2. Pagamento Pasep: 2026 = 12, em 2029 = 12. Nesse momento foi explanado sobre o as principais ações no **Programa Esporte**: para o ano de 2026 = R\$ 2.286.800; 2027 = R\$ 2.409.072; 2028 = R\$ 2.551.834; em 2029 = R\$ 2.685.108. Participantes Projeto Holambra Ativa: 2026 = 720, em 2029 = 960. Participantes em Competições: 2026 = 1400; em 2029 = 1700 (destaque no basquete). Participantes em Competições Regionais: em 2026 = 260, em 2029 = 346. Nessa parte da audiência foi relatado a previsão para o **Programa Moradia Digna e Sustentável (Programa Minha Casa, minha vida)**: para o ano de 2026 = R\$ 11.700.00 R\$; 2027 = 12.177.880; 2028 = R\$ 12.650.132; em 2029 = R\$ 13.046.943. Famílias com Moradia Regularizada: hoje em 2026 = 50, em 2029 = 250. Domicílios Beneficiados com Melhoria Habitacional: 2026 = 20, em 2029 = 80. Famílias Atendidas com Assistência Técnica: 2026 = 20, em 2029 = 80. Novos Cadastros Habitacionais Validados: Em 2026 = 1000, em 2029 = 4000. A seguir falou sobre o **Programa Comunicação Social e Tecnologia da Informação**: para o ano de 2026 = R\$ 1.632.400; 2027 = R\$ 1.609.736; 2028 = R\$ 1.695.414; em 2029 = R\$ 1.780.316. Capacitações de servidores: 2026 = 5, em 2029 = 8. IGOV-Ti: 2026 = B+; para 2029 = A. Audiência Em Redes Sociais (Visualizações com a instalação de vários pontos de wifi): 2026 = 33.100, em 2029 = 37.254. Audiência Portal do Governo: 2026 = 10.000, em 2029 = 11.255. Conteúdo para Redes Sociais: 2026 = 600, em 2029 = 878. Produção de Conteúdo Para Imprensa: 2026 = 168, em 2029 = 189. Seguimos com o **Programa Relações Públicas e Institucionais**: 2026 = R\$ 121.575; 2027 = R\$ 131.638; 2028 = R\$ 136.700, em 2029 = R\$ 141.751. Projetos Federais Captados: 2026 = 2, em 2029 = 6. Ações Realizadas (Portal Emprega mais): 2026 = 2, em 2029 = 6. Chegamos agora no **Programa Câmara Municipal**: 2026 = R\$ 8.200.000; 2027 = R\$ 8.610.000; 2028 = R\$ 9.040.500, em 2029 = R\$ 9.492.525. M² Construção Prédio da Câmara: 2026 = 500, em 2029 = 2000. Equipamentos Material Permanente: 2026 = 0; em 2029 = 100%. Sessões: 2026 = 33, em 2029 = 33. A seguir citou sobre o **Programa de Desenvolvimento da Infraestrutura Municipal**: para o ano de 2026 = R\$ 35.365.900; 2027 = R\$ 24.233.584; 2028 = R\$ 35.570.783; em 2029 = R\$ 20.458.930. Unidades Construídas, Ampliadas e/ou Reformadas: ano 2026 = 49, em 2029 = 82. Km de Vias Pavimentadas: 2026 = 4,7 Km, em 2029 = 15,15 Km. Luminárias Led Instaladas e/ou Substituídas: 2026 = 230, em 2029 = 650. Serviços Responsivos: 2026 = 0, em 2029 = 5. Nesse ponto, Vinicius passou a palavra para a Diretora Nubia que iniciou a explicação sobre as **Obras Previstas 2026 até o ano de 2029**: 1-Reforma Creche Colmeia :R\$ 300.000;





2- Reforma Creche Abelha Rainha: R\$ 550.000; 3- Reforma Creche Irmã Anete: R\$ 450.000; 5- Reforma Creche Favo de Mel: R\$ 350.000; 6- Reforma Escola Primavera: R\$ 470.000; 7- Reforma Escola Jardim Flamboyant: R\$ 1.300.000; 8- Ampliação NAE (Oficina Pedagógica do Departamento de Educação): R\$ 900.000; 9- Construção EMEI Imigrantes: R\$ 3.000.000; 10- Reforma e Ampliação das Unidades de Saúde: R\$ 1.000.000; 11- Reforma e Ampliação da UBS Imigrantes: R\$ 900.000; 12- Reforma do RSF Santa Margarida: R\$ 700.000; 13- Acesso Academia de Saúde e Biblioteca: R\$ 260.000; 14- Nova Upa: R\$ 6.000.000; 15- Nova UBS: R\$ 1.200.000; 16- Cobertura arquibancada do Campo Alegre: R\$ 210.000; 17- Revitalização do Campo do Fundão: R\$ 950.000; 18- Instalação e Manutenção de Academias ao Ar Livre: \$ 110.000; 19- Construção Quadra Futebol Society: R\$ 400.000; 20- Grama Sintética UBS Imigrantes e Playground Dális: R\$ 300.000; 21- Revitalização de Decks: R\$ 900.000; 22- Instalação e Manutenção de Mobiliário Urbano: R\$ 368.700; 23- Revitalização de Praças Públicas: R\$ 2.550.000; 24- Instalação e Manutenção de Lombadas e Lombo faixas: R\$ 476.000; 25- Adequação e Manutenção de Acessos e Passeios Públicos: R\$ 2.200.000; 26- Implantação e Manutenção do Sistema Ciclovitário: \$ 1.150.000; 27- Drenagem Pluvial Bairro Nova Holanda: R\$ 6.066.500; 28- Instalação e Manutenção de Mobiliário Urbano: R\$ 208.400; 29- Pavimentação de Vias e Estradas Rurais: R\$ 23.580.000; 30- Recapeamentos e Manutenção de Pavimento Asfáltico: R\$ 14.120.000; 31- Remodelação de Vias (Boulevard Holandês Trecho 2): R\$ 1.000.000; 32- Praça do Moinho/Estacionamento/Centro de Convenções: R\$ 2.240.000; 33- Casa do Artesão R\$ 2.000.000; 34- Cobertura de Garagem: R\$ 150.000; 35- Adequação e Ampliação do Departamento de Meio Ambiente: R\$ 300.000; 36- Reforma Base Guarda Municipal: R\$ 250.000; 37- Construção da Academia na Base Imigrantes da Guarda Municipal: R\$ 150.000; 38- Reforma do Velório Municipal: R\$ 250.000; 39- Adequação de Prédios para Acessibilidade: R\$ 700.000; 40- Novo Cemitério Municipal: R\$ 10.000.000; 41- Adequação Prédios para Atendimento do Corpo De Bombeiros: R\$ 1.720.000; 42- Manutenções, Revisões Treinamentos, Instalações para CLCB/AVCB: R\$ 900.000; 43- Revisão de Legislações: R\$ 570.000; 44- Terceira Idade - Construção Casa Dia do Idoso: R\$ 2.150.000; 45- Reforma da Terceira Idade: R\$ 550.000; 46- Construção da Casa da Juventude: R\$ 1.500.000; 47- Ampliação do Parque de Iluminação Pública: R\$ 950.000; 48- Holambra 100% Led: R\$ 2.100.000; 49- Usina Solar: R\$ 3.500.000; 50- Georreferenciamento: R\$ 1.000.000; 51- Equipamentos de Alta Performance para Geoprocessamento e Gestão Territorial: R\$ 250.000; 52- Geoportai: R\$ 400.000; 53- Sistema de Gestão do Cadastro Técnico Territorial; 54 - Multifinalitário: R\$ 1.100.000.

Terminada as explicações, Nubia questionou se algum dos presentes tem alguma pergunta, o Senhor Franciscus Schoënmaker, que comentou que a apresentação estava muito boa, mas questionou que observou na parte de Meio Ambiente, na parte de coleta de lixo, o indicador teremos um aumento de toneladas de lixo, seria interessante acrescentar um índice para o aumento da coleta seletiva também, pois é um ponto importante e também seria interessante haver um índice de redução de lixo, pois o aumento do lixo assusta e seria importante incentivar a reciclagem do lixo, fica ai essa sugestão. Vinicius






explicou que no indicador tonelada, também entra os resíduos de poda de árvores e limpeza de praças e jardins, não se refere ao total de lixo doméstico, é muito boa a sugestão do aumento da coleta seletiva, conscientizar mais a população. O Vereador Hermindo Feliz fez uso da palavra e comentou sobre a construção da Base Imigrantes da guarda municipal, foi assinado um documento aqui para possivelmente se fazer as casas do "Programa Minha Casa, minha vida", não teria espaço ali para essa construção, questionou se seria ali mesmo nesse mesmo local? Vinicius respondeu que não saberia informar qual é o espaço onde seria realizada essa obra, a Diretora de Obras não está presente, o Giron, Diretor de Segurança e Trânsito respondeu que quando for feita as casas e não tiver mais espaço, a academia da guarda terá que ser feito em outro local. A Presidente Joseane mencionou que não havendo mais perguntas, a mesma verificou se também teria perguntas através do email, mas não tinha nenhuma pergunta, assim a Presidente da Comissão Joseane declarou encerrada esta audiência pública, e solicitou à Secretaria da Casa a confecção da ata desta audiência, para cumprimento das normas legais. Mais uma vez, agradeceu a presença de todos, principalmente dos funcionários desta Casa e dos técnicos da Prefeitura que nos auxiliaram na realização desta audiência pública.

Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra, aos 21 de outubro de 2025.

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE


JOSEANE DE M. M. ESPERANÇA
Presidente


JOSÉ ZAN DA SILVA
Vice-Presidente


EDUARDO DA SILVA
Secretário





Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra

Rua Dr. Jorge Latour, 152, Holambra – Estado de São Paulo

LISTA DE PRESENÇA PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA, A REALIZAR-SE NO DIA 21 DE OUTUBRO DE 2025, ÀS 18:00HORAS, PARA DISCUSSÃO DO Projeto de Lei nº. 031/2025 que “ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022” e do Projeto de Lei nº. 032/2025, “DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA PARA O QUADRIÊNIO DE 2026 A 2029, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Nº. ORDEM	NOMES	ENTIDADE
001	Guilherme Surgeni	Prefeitura
002	José Marcos de Souza	Câmara
003	Carlos Henrique Matti	PREFEIRA
004	Francisco Schoenmaker	CMOV
005	André Luiz Bulcão Antas	Câmara
006	Josiane M.M. Esperança	Câmara
007	Deysen F. de Azevedo	Câmara
008	ANTONIO R. J. B. GIRON	GUARDA MUNICIPAL
009	Théo Vermeulen	Prefeitura
010	BRENER	
011	MARIO LUIZ SITTA	Prefeitura
012	Anderson Chaves	Associação
013	Leinaldo Paes	
014	Israel Sarafim	
015	Vinicius Pardo Del Alamo	



Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra

CNPJ: 67.172.312/0001-53

Estado de São Paulo

Tel.: (19) 3802-1487

Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra

Rua Dr. Jorge Latour, 152, Holambra – Estado de São Paulo

LISTA DE PRESENÇA PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA, A REALIZAR-SE NO DIA 21 DE OUTUBRO DE 2025, ÀS 18:00HORAS, PARA DISCUSSÃO DO Projeto de Lei nº. 031/2025 que “ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022” e do e Projeto de Lei nº. 032/2025, “DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE HOLAMBRA PARA O QUADRIÊNIO DE 2026 A 2029, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Nº. ORDEM	NOMES	ENTIDADE
016	Miguel R. Espinosa	Prefeitura
017	Fabio S. Assunção	Empresaria
018	Jorge Monteiro Vicentini <small>Dr. Jorge Monteiro Vicentini</small>	TURISMO Empresaria
019		
020		
021		
022		
023		
024		
025		
026		
027		
028		
029		
030		



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE HOLAMBRA

Conforme Lei Municipal nº 894, de 02 de maio de 2017

Quarta-feira, 17 de setembro de 2025

Ano IX | Edição nº 1519

Página 2 de 7

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Extrato

Extrato da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 037/2025

Ata nº 135/2025 - Contratante - Município de Holambra - Empresa Detentora da Ata: STONE ASFALTO RAPIDO LTDA - cujo o objeto - REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO 3.000 SACOS DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) - MASSA FRIA, SACOS DE 25 QUILOS, COM ENTREGAS PARCELADAS E PROGRAMADAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. Valor Global da Ata - R\$37.867,50 (Trinta e sete mil, oitocentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos); Vigência - 12 meses - Modalidade - Pregão Eletrônico - Assinatura em 11/09/2025. Holambra, 17 de setembro de 2025. Fernando Henrique Capato, Prefeito Municipal.

Extrato da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 037/2025

Ata nº 136/2025 - Contratante - Município de Holambra - Empresa Detentora da Ata: FAVA COMERCIAL CEDRAL LTDA - cujo o objeto - REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO 3.000 SACOS DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) - MASSA FRIA, SACOS DE 25 QUILOS, COM ENTREGAS PARCELADAS E PROGRAMADAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. Valor Global da Ata - R\$11.992,50 (Onze mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos); Vigência - 12 meses - Modalidade - Pregão Eletrônico - Assinatura em 11/09/2025. Holambra, 17 de setembro de 2025. Fernando Henrique Capato, Prefeito Municipal.

Comunicados

Aviso de RETOMADA DE SESSÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2025 - PROCESSO Nº 3519005.434.00002155/2025-19

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO E PROGRAMADO DE MEDICAMENTOS GERAIS E CONTROLADOS, PARA ATENDER O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES - ITENS FRACASSADOS E DESERTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025. Tendo em vista que encerrou-se o julgamento da fase de Recurso, onde a Decisão encontra-se disponível na plataforma do LicitaMaisBrasil. CONVOCAMOS as empresas participantes da licitação para a RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA, para o dia 23/09/2025 às 09h00, de forma eletrônica, através do site www.licitamaisbrasil.com.br, na sala de negociação do referido pregão, para o prosseguimento do certame. Prefeitura Municipal Estância Turística de Holambra, 17 de Setembro de 2025. Gabrielle Cristine Setin - Pregoeira.

PODER LEGISLATIVO

Atos Oficiais

Portarias

ATOS OFICIAIS

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

PORTARIA N.º 040, DE 01 DE AGOSTO DE 2025.
DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE SERVIDORES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO.

PORTARIA N.º 042, DE 04 DE AGOSTO DE 2025.
DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE SERVIDORES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO.

PORTARIA N.º 043, DE 11 DE AGOSTO DE 2025.
DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE SERVIDORES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO.

PORTARIA N.º 044, DE 25 DE AGOSTO DE 2025.
DISPÕE SOBRE O USO DE TELEFONE CELULAR DISPONIBILIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL.

PORTARIA N.º 045, DE 11 DE SETEMBRO DE 2025.
DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA, CONFORME ESPECIFICA.

Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal

Audiência Pública

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nº. 001/2025

O Vereador Aparecido Lopes da Silva Lima, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo artigo 249, § 2º, inciso I e II do Regimento Interno da Câmara Municipal, expede o presente edital de convocação, para **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, que ocorrerá no dia 21 de Outubro de 2025 (Terça-Feira), com início às 18 horas, no plenário desta Casa de Leis, situado na Rua Campo de Pouso, 639, esquina com a Rua Doutor Jorge Latour, 152 - Centro - Holambra/SP, para discussão dos:

1- Projeto Lei nº 031/2025- "Estabelece as diretrizes a serem observadas na elaboração da Lei Orçamentária do município para o exercício de 2026, e dá outras providências"; e

2- Projeto de Lei nº 032/2025- "Dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Holambra para o quadriênio de 2026 a 2029, e dá outras



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE HOLAMBRA

Conforme Lei Municipal nº 894, de 02 de maio de 2017

Quarta-feira, 17 de setembro de 2025

Ano IX | Edição nº 1519

Página 3 de 7

providências”.

Fica encarregada da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra, em 16 de setembro de 2025.

APARECIDO LOPES DA SILVA LIMA

Vereador/Presidente



Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra

CNPJ 67.172.312/0001-53 Estado de São Paulo Tel.: (19) 3802-1487

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 001/2025

O Vereador Aparecido Lopes da Silva Lima, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo artigo 249, § 2º, inciso I e II do Regimento Interno da Câmara Municipal, expede o presente edital de convocação, para **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, que ocorrerá no dia 21 de Outubro de 2025 (Terça-Feira), com início às 18 horas, no plenário desta Casa de Leis, situado na Rua Campo de Pousos, 639, esquina com a Rua Doutor Jorge Latour, 152 - Centro - Holambra/SP, para discussão dos:

1- Projeto Lei nº 031/2025- "Estabelece as diretrizes a serem observadas na elaboração da Lei Orçamentária do município para o exercício de 2026, e dá outras providências"; e

2- Projeto de Lei nº 032/2025- "Dispõe sobre o Plano Plurianual do município de Holambra para o quadriênio de 2026 a 2029, e dá outras providências".

Fica encarregada da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade.

Câmara Municipal da Estância Turística de Holambra, em 16 de setembro de 2025.



APARECIDO LOPES DA SILVA LIMA
Vereador/Presidente

• Esta publicação custou R\$ 428,00 (Quatrocentos e vinte e oito reais) aos cofres públicos.

ALUGO CASA (EDÍCULA)

Edícula 2 quartos, 1 banheiro, sala, cozinha. No bairrinho. Preferência: solteiros ou casal sem filhos. Não aceita pets.

Entrar em contato (19)99258-4575

Quitei meu imóvel, e agora?

A aquisição de um imóvel próprio é, para muitos brasileiros, a concretização de um grande sonho. Após anos de financiamento junto a bancos, construtoras ou até particulares, a última parcela finalmente é paga. Surge então a dúvida: o que fazer depois de quitar o imóvel? É justamente nesse momento que muitas famílias se descuidam, correndo o risco de enfrentar problemas futuros relacionados à propriedade e até ao direito sucessório.

A importância da escritura e do registro.

A quitação das parcelas do financiamento ou do contrato de compra e venda não significa, por si só, que o imóvel já está formalmente em nome do comprador.

É essencial verificar se há escritura pública (nos casos em que não se trata de alienação fiduciária em garantia) e, sobretudo, se o bem está devidamente registrado no Cartório de Registro de Imóveis.

O registro é o ato que confere a propriedade. Sem ele, o comprador é apenas possuidor, ficando vulnerável a litígios e sem a plena segurança jurídica.

Alienação fiduciária e a baixa da garantia.

Nos financiamentos bancários, a modalidade mais comum é a alienação fiduciária. Nesse caso, o imóvel permanece registrado em nome do comprador, mas com uma cláusula de garantia em favor da instituição financeira.

Após a quitação, o banco deve emitir o termo de quitação e providenciar a baixa da

alienação fiduciária no cartório. Esse passo é indispensável: enquanto a baixa não é averbada, o imóvel continua vinculado ao banco, impossibilitando a livre disposição, venda ou mesmo utilização como garantia em outro negócio.

Regularização documental.

Além do registro da quitação, é importante analisar a matrícula do imóvel e verificar se há algum ônus ou restrição, como penhoras, hipotecas anteriores ou ações judiciais. Muitas vezes, tais entraves só são percebidos quando a família tenta vender o bem.

Nesse cenário, o acompanhamento de um advogado é recomendável, garantindo que toda a documentação esteja em ordem.

Reflexos no direito de família e sucessões.

A formalização da propriedade também é fundamental sob a ótica do direito de família e sucessões.

Planejamento sucessório: um imóvel quitado e devidamente registrado pode ser incluído em inventário, partilha ou até objeto de doação em vida, com reserva de usufruto.

• Regime de bens no casamento ou união estável: a regularização assegura clareza quanto à meação do cônjuge ou companheiro.

• Proteção patrimonial: sem o registro adequado, os herdeiros podem enfrentar discussões judiciais prolongadas para comprovar a titularidade do bem.

Próximos passos para o proprietário.

Depois de quitar o imóvel, recomenda-se:

- Solicitar ao banco ou à construtora o termo de quitação;

- Levar o documento ao Cartório de Registro de Imóveis para registrar a baixa da garantia;

- Conferir a matrícula do imóvel atualizada;

- Guardar todos os comprovantes de pagamento e documentos;

- Considerar, com orientação jurídica, estratégias de planejamento sucessório para evitar conflitos familiares futuros.

Quitar um imóvel é motivo de comemoração, mas também exige cautela para que o sonho da casa própria se traduza em segurança jurídica e patrimonial. Somente com a escritura e o registro devidamente atualizados o comprador passa a ser, de fato, proprietário pleno.

Assim, o passo seguinte à quitação deve ser a regularização documental, garantindo não apenas tranquilidade imediata, mas também proteção para as próximas gerações.



Dr. Caius Godoy
Advogado Especialista em Holdings Familiares. Presidente da Comissão de Cultura, Mídia e Entretenimento da OAB Jaguariúna. E-mail: caius.godoy@adv.oabsp.org.br